

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 30 августа 2013г. № 159/01-05-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»**

г. Озерск

Челябинская область

2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, статьей 27 гл.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки, администрации Озерского городского округа.

1.2. Служба является структурным подразделением лица, обеспечивающим **социально-психологическое сопровождение** воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Под **социально-психологическим сопровождением** понимается целостный и непрерывный процесс изучения, анализа, формирования и коррекции условий деятельности всех участников образовательного процесса в целях обеспечения безопасности образовательного пространства.

1.4. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, педагогов, настоящим Положением.

1.5. В состав службы входят постоянные участники - заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог и приглашенные специалисты – медицинские работники, сотрудники правоохранительных органов в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.6. Составляющими системы комплексной работы Службы являются Совет профилактики и психолого-педагогический консилиум.

1.7. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор МБОУ «Лицей №23».

2. Цели и задачи Службы

2.1. Деятельность Службы определяется комплексом целей сопровождения.

2.2. **Педагогические цели** заключаются в создании условий для приобретения всеми обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.3. **Социальные цели** заключаются в оказании помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи, осуществлении связи в интересах ребенка между семьей, лицеем и ближайшим окружением обучающихся.

2.4. **Психологические цели** состоят в воспитании стремления к саморазвитию, толерантности, нравственных целей и ценностей, способности к активному социальному взаимодействию у всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2.5. **Валеологические цели** заключаются в формировании потребности в здоровом образе жизни обучающихся и педагогов, создании здоровьесберегающей образовательной среды в учреждении.

2.6. В соответствии с целями сопровождения к основным **задачам** Службы относятся:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в учреждении;
- комплексный анализ социальной ситуации развития в лицее, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся;
- создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе на новую ступень образования;

- защита прав и интересов обучающихся, содействие применению мер государственного принуждения в отношении лиц, допускающих противоправные воздействия на обучающихся;
- социальное партнерство с административными органами, учреждениями здравоохранения и культуры в решении актуальных проблем безопасности образовательного пространства.

3. Основные виды деятельности Службы

3.1. Психологический блок

3.1.1. Психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе.

3.1.2. Психологическая профилактика – предупреждение явлений дезадаптации, создание благоприятного психологического климата в лицее.

3.1.3. Психологическая диагностика – обследование личностных особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии.

3.1.4. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Службы и педагогического коллектива.

3.1.5. Консультативная деятельность – оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания, обучения, деятельности.

3.2. Социально-педагогический блок

3.2.1. Социально-педагогическая диагностика и учет – изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и социальной микросреды, условий жизни, ведение всей необходимой документации, содержащей сведения о социальных условиях жизни обучающихся.

3.2.2. Организационно-коммуникативная деятельность - консультации по вопросам прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий, рассмотрение возможные варианты решения проблем участников образовательного процесса, обеспечение социальной помощи и поддержки с использованием всей совокупности имеющихся правовых возможностей и средств.

3.2.3. Социальное посредничество – установление связей и контактов семьи и специалистов: психологов, социальных работников, врачей, юристов, представителей органов власти и общественности.

4. Права и обязанности сотрудников Службы

4.1 Сотрудники Службы обязаны:

4.1.1 Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

4.1.2 Содействовать охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;

4.1.3 Способствовать гармонизации социальной сферы учреждения и проводить мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

4.1.4 Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимать меры по оказанию им различного вида профессиональной помощи;

4.1.5 Оказывать помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

- 4.1.6 Проводить диагностику различного профиля и предназначения;
- 4.1.7 Составлять заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогов, родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- 4.1.8 Вести документацию по установленной форме и использовать ее исключительно в целях профессиональной деятельности;
- 4.1.9 Участвовать в планировании и разработке развивающих программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- 4.1.10 Осуществлять поиск и психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействует их развитию;
- 4.1.11 Определять степень отклонения (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а так же различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.
- 4.1.12 Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.1.13 Участвовать в работе педагогического совета учреждения и совещаниях, проводимых администрацией МБОУ «Лицей №23».
- 4.2 Сотрудники Службы имеют право:
- 4.2.1 Знакомиться с документацией лицея в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с обучающимися.
- 4.2.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.2.4. Ставить вопросы перед администрацией учреждения о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.2.5. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы работы.
- 4.2.6. Планировать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы.
- 4.2.7. Участвовать в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу обучающегося.
- 4.2.8. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.2.9. Проводить в учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

5. Ответственность

- 5.1. Сотрудники Службы несут ответственность за:
- недостоверность отчетных данных о деятельности Службы;
 - несанкционированное использование собственности учреждения, необеспечение сохранности вверенного имущества;
 - охрану и соблюдение конфиденциальности информации, полученной от лиц, обратившихся в Службу;
 - несоблюдение трудового законодательства, правил техники безопасности и санитарии, правил внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5.2. Ответственность работников Службы определяется на основании трудового законодательства, должностных инструкций.